



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Telefax (+352)29 29 44 619, (+352) 292944623, (+352) 292942670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Indirizzo internet: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

| | | |
|---|--------------------------------|------------------------|
| Denominazione ufficiale : PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI SALERNO | | |
| Indirizzo postale : Piazza Amendola,16 | | |
| Città SALERNO | Codice postale 84121 | Paese ITALIA |
| Punti di contatto All'attenzione di : | Telefono 089/613447 | |
| Posta elettronica prefettura.salerno@interno.it | Telefax 089/613447 | |
| Indirizzo(i) internet (se del caso) Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.prefetturasalerno.it Profilo del committente (URL) : | | |

| | |
|---|---|
| Ulteriori informazioni sono disponibili presso: | <input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro : <i>completare l'allegato A.I</i> |
| Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: | <input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro : <i>completare l'allegato A.II</i> |
| Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a: | <input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro : <i>completare l'allegato A.III</i> |

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>) : | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input type="checkbox"/> Salute <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>) : |
| L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | |

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 DESCRIZIONE

| | | |
|--|--|--|
| II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice Servizio di pulizia dei locali adibiti ad organismi dell'Arma dei Carabinieri di Salerno e provincia | | |
| II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi (Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti) | | |
| (a) Lavori <input type="checkbox"/> | (b) Forniture <input type="checkbox"/> | (c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/> |
| Esecuzione <input type="checkbox"/> Progettazione e esecuzione <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/> | Acquisto <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Noleggio <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/> Misto <input type="checkbox"/> | Categoria di servizi: N. 14 (Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE) |
| Sito e luogo principale dei lavori: Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Luogo principale di consegna: Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Luogo principale di esecuzione: Provincia di Salerno Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/> l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) <input type="checkbox"/> l'istituzione di un accordo quadro <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso) | | |
| Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/> Numero <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o, se del caso, numero massimo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> di partecipanti all'accordo quadro previsto | Accordo quadro con un unico operatore <input type="checkbox"/> | |
| Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o mesi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni : | | |

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro *(se del caso; indicare solo in cifre)*

Valore stimato, IVA esclusa Moneta :

Oppure valore tra e Moneta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare *(se possibile)* :

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto e degli acquisti

Servizio di pulizia dei locali adibiti ad organismi dell'Arma dei Carabinieri di Salerno e provincia

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

| | Vocabolario principale | Vocabolario supplementare <i>(se pertinente)</i> | |
|------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Oggetto principale | 74740000 | □□□□-□ | □□□□-□ |
| Oggetti complementari | □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ |

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) si no

II.1.8) Divisione in lotti si no
(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per *(contrassegnare una sola casella)* :

| | | |
|--|--|--|
| un solo lotto <input type="checkbox"/> | uno o più lotti <input type="checkbox"/> | tutti i lotti <input type="checkbox"/> |
|--|--|--|

II.1.9) Ammissibilità di varianti si no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale *(compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)*

Base d'asta pari ad € 2.726.328,78 I.V.A. esclusa per il servizio di pulizia di mq² 52.819,35 interni e mq² 41.263,41 esterni da svolgersi nel periodo 01/07/2007 – 31/12/2010

Se noto, valore stimato, IVA esclusa *(indicare solo in cifre)* : Moneta :

Oppure valore tra e Moneta :

III.2.2) Opzioni (*eventuali*)

si no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

.....
.....

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi : o giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: o giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal 01/07/ 2007 (gg/mm/aaaa)

dal 31 / 12 / 2010 (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Deposito cauzionale provvisorio, da presentarsi contestualmente alle offerte, di € 54.526,58 pari al 2% del prezzo a base d'asta.

Deposito cauzionale definitivo, pari al 10% del valore del contratto, comprensivo di IVA, percentuale che verrà maggiorata nelle misure ed al verificarsi delle ipotesi previste dall'art. 113, comma 1, del D.L.vo 163/2006.

La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria devono essere munite dell'autentica, da parte del notaio, della firma e della verifica dei poteri del Legale Rappresentante dell'Istituto garante. La fidejussione o la polizza dovranno, inoltre, contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La garanzia deve indicare l'oggetto del contratto cui si riferisce e la durata della validità della garanzia definitiva deve coincidere con quella del contratto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

L'appalto è finanziato con fondi del Ministero dell'Interno.

I pagamenti avverranno secondo quanto stabilito nello schema di contratto ed in conformità al D.L.vo n231/2002.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario in materia

La forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto è quella prevista dall'art. 34 del D.L.vo 163/2006. Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese occorre osservare le norme di cui all'art. 37 del D.L.vo n. 163/2006.

Il subappalto, autorizzato dalla stazione appaltante, è ammesso nei limiti di cui all'art.118 del D.L.vo 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

si no

(se del caso)

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti:

La richiesta di partecipazione alla gara, deve essere redatta in carta legale, deve indicare la denominazione e la ragione sociale della ditta, le generalità del titolare o della persona abilitata ad impegnare e quietanzare in nome e per conto della ditta e deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione di data non anteriore a sei mesi:

- 1) da un'attestazione, redatta mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi nelle situazioni indicate dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D. Lgs 163/2006.
- 2) dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato, dal quale risulti l'apposita annotazione prevista dal D.M. 7/7/1997, n. 274 per le imprese che svolgono servizi di pulizia, con l'appartenenza alla fascia di classificazione non inferiore a "g" di cui al medesimo D.M. nonché l'apposizione della dicitura antimafia che attesti il controllo ai sensi del D.P.R. 3.6.1998 N.252 con il relativo nulla osta circa l'insussistenza di una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 e succ. mod.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, si applica l'art. 38, commi 3,4 e 5 del suddetto D. Lgs. 163/2006

| | |
|---|--|
| III.2.2) Capacità economica e finanziaria | |
| Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: | Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (<i>se del caso</i>) |
| III.2.3) Capacità tecnica | |
| Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti. A corredo della richiesta di partecipazione alla gara, dovrà essere presentato il certificato UNI ISO 9001/2000. I concorrenti dovranno indicare la quota di appalto che intendono, eventualmente, subappaltare. | Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (<i>se del caso</i>) |
| III.2.4) Appalti riservati (<i>se del caso</i>) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | |
| L'appalto è riservato ai laboratori protetti | <input type="checkbox"/> |
| L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti | <input type="checkbox"/> |

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

| | |
|---|--|
| III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> |
| In caso affermativo , citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: | |
| III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche Professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

| | |
|--|--|
| IV.1.1) Tipo di procedura | |
| Aperta | <input type="checkbox"/> |
| Ristretta | <input type="checkbox"/> |
| Ristretta accelerata | <input checked="" type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata Imprescindibili esigenze di servizio come precisato dal Ministero dell'Interno-Dipartimento Pubblica Sicurezza-con circolari 750.C.2.1597 del 27.10.2006 e 750.C.2.1642 del 20.11.2006. |
| Negoziata | <input type="checkbox"/> Sono già stati scelti candidati si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni |
| Negoziata accelerata | <input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata |
| Dialogo competitivo | <input type="checkbox"/> |
| IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta <i>(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)</i> | |
| Numero previsto di operatori | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| oppure numero minimo previsto | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> e, se del caso, numero massimo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: | |
| IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo <i>(procedura negoziata, dialogo competitivo)</i> | |
| Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

Fatte salve le indicazioni contenute nell'art. 86 del D.Lgs 163/2006 in presenza di offerte anomale, oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare le offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

| Criteri | Ponderazione | Criteri | Ponderazione |
|---------|--------------|----------|--------------|
| 1. | | 6. | |
| 2. | | 7. | |
| 3. | | 8. | |
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

si no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

CIG 9003637956

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

si no

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: /S - del // (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU: /S - del // (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU: /S - del // (gg/mm/aaaa)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Disponibilità gratuita: sul sito internet di cui al punto I.1)

A PAGAMENTO: SECONDO DISPOSIZIONI DI LEGGE.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data- 27.3.2007 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12,00

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documenti a pagamento si <input type="checkbox"/> no In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre) : Moneta: Condizioni e modalità di pagamento: SECONDO DISPOSIZIONI DI LEGGE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione Data: 27/3/2007 (gg/mm/aaaa) Ora: 12:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) <i>(nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)</i> Data: 10/04/2007 (gg/mm/aaaa) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">ES</td><td style="text-align: center;">CS</td><td style="text-align: center;">DA</td><td style="text-align: center;">DE</td><td style="text-align: center;">ET</td><td style="text-align: center;">EL</td><td style="text-align: center;">EN</td><td style="text-align: center;">FR</td><td style="text-align: center;">IT</td><td style="text-align: center;">LV</td><td style="text-align: center;">LT</td><td style="text-align: center;">HU</td><td style="text-align: center;">MT</td><td style="text-align: center;">NL</td><td style="text-align: center;">PL</td><td style="text-align: center;">PT</td><td style="text-align: center;">SK</td><td style="text-align: center;">SL</td><td style="text-align: center;">FI</td><td style="text-align: center;">SV</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Altra: | ES | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | SK | SL | FI | SV | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ES | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | SK | SL | FI | SV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte) Fino al: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (gg/mm/aaaa) <i>oppure</i> periodo in mesi: <input type="text"/> <input type="text"/> o giorni <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte Data: (gg/mm/aaaa) Ora: Luogo (se del caso) : Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) Legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone dagli stessi delegate secondo la vigente normativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

| | | |
|--|-----------------|--------|
| VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO <i>(se del caso)</i> si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | | |
| In caso affermativo , indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: Appalto con periodicità quadriennale. Pubblicazione presunta prossimo bando: settembre 2010 | | |
| VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| In caso affermativo , indicare il progetto/programma: | | |
| VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI <i>(se del caso)</i> <i>Altre nomenclature rilevanti CPC 874.</i> <i>Sia la domanda di partecipazione che tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in originale più 2 copie conformi. La documentazione dovrà essere inviata, in plico sigillato, a mezzo posta raccomandata a/r o consegnata a mano (in orario d'ufficio) all'indirizzo indicato al punto I.1). Il plico, unitamente all'indirizzo, al numero di telefono e fax del mittente, dovrà indicare la dizione "Contiene richiesta di partecipazione alla gara d'appalto per il servizio di pulizia dei locali adibiti a caserme dei Carabinieri di Salerno e provincia- Riservato non aprire".</i> La verifica e la valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte sarà effettuata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. L.vo 163/2006. Gli operatori economici invitati a presentare offerta dovranno allegare, altresì, la ricevuta in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, del versamento di € 80,00 effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità nella deliberazione del 10.1.2007, indicando anche il codice CIG assegnato alla gara. E' consigliato il sopralluogo dei locali. | | |
| VI.4) PROCEDURE DI RICORSO | | |
| VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso | | |
| Denominazione ufficiale: T.A.R. Campania Sezione di Salerno | | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese: |
| Posta elettronica | Telefono: | |
| Indirizzo internet (URL): | Fax: | |
| Organismo responsabile delle procedure di mediazione <i>(se del caso)</i> | | |
| Denominazione ufficiale: | | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese: |
| Posta elettronica | Telefono: | |
| Indirizzo internet (URL): | Fax: | |
| VI.4.2) Presentazione del ricorso <i>(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)</i> Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: E' ammesso ricorso al T.A.R. Campania entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'aggiudicazione o entro 120 giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. | | |
| VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazioni sulla presentazione del ricorso | | |
| Denominazione ufficiale: | | |
| Indirizzo postale: | | |
| Città: | Codice postale: | Paese: |
| Posta elettronica | Telefono: | |
| Indirizzo internet (URL): | Fax: | |
| V.I.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 23/2/2007 <i>(gg/mm/aaaa)</i> | | |

**Il Vice Prefetto Vicario
F.to (Cannizzaro)**