



MINISTERO DELL'INTERNO
 DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
 DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
 STRUMENTALI E FINANZIARIE
 DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
 Ufficio VI - Affari del Reclutamento e della Formazione

Alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo (*)
di:

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A 35 POSTI DI DIRIGENTE DI II FASCIA

(SCRIVERE A CARATTERE STAMPATELLO E BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO ☒)

...I.... sottoscritt....

cognome:

sessu:

M	F
---	---

nome:

data di nascita: / / 19..... comune di nascita:

prov. o stato estero di nascita: codice fiscale:

residente in (via / piazza)

luogo: prov.: C.A.P.:

telefono: / cell. :

chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di 35 posti di dirigente di II fascia del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia:

DICHIARA

CITTADINANZA E DIRITTI POLITICI	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana <input type="checkbox"/> di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: <i>indicare il motivo della eventuale cancellazione o mancata iscrizione</i>
TITOLO DI STUDIO	di essere in possesso del titolo di studio sottoindicato: conseguito il: presso: indirizzo: città: durata legale del corso anni:

(*) I candidati residenti nelle province di Trento e Bolzano e nella regione Valle d'Aosta dovranno presentare le domande rispettivamente presso il Commissariato del Governo per la provincia di Trento o di Bolzano o al Presidente della Giunta regionale della Valle d'Aosta.

di trovarsi nella seguente posizione di cui all'art. 2 del bando di concorso:

a) Amministrazione pubblica:
posizione funzionale:
dal: al:
posizione funzionale:
dal: al:

b) Amministrazione pubblica:
posizione funzionale:
dal: al:
posizione funzionale:
dal: al:
diploma di specializzazione:
conseguito il: presso:
.....
indirizzo:
città: durata legale del corso anni:

c) Amministrazione pubblica:
posizione funzionale:
dal: al:
posizione funzionale:
dal: al:
corso - concorso di reclutamento:

d) Ente o struttura pubblica:
.qualifica di dirigente:
dal: al:
qualifica di dirigente:
dal: al:

e) Amministrazione pubblica:
incarico dirigenziale o equiparato:
dal: al:
incarico dirigenziale o equiparato:
dal: al:

f) Ente o organismo internazionale:
posizione funzionale apicale:
dal: al:
posizione funzionale apicale:
dal: al:

PERIODI DI ASPETTATIVA	<p>- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa:</p> <p>motivo: dal: al:</p> <p>motivo: dal: al:</p> <p>motivo: dal: al:</p> <p>motivo: dal: al:</p>
CONDIZIONI DI IDONEITA' ALL'IMPIEGO	<p><input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego</p> <p><input type="checkbox"/> di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari</p> <p><input type="checkbox"/> di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti</p> <p><input type="checkbox"/> di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione</p> <p><input type="checkbox"/> di non essere decaduto, destituito, dispensato ovvero licenziato da impieghi pubblici.</p>
TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA DEI POSTI	<p><input type="checkbox"/> di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 indicati nella tabella "B" allegata al bando di concorso:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> di avere diritto alla riserva del 30% dei posti di cui al comma 2 dell'art. 1 del bando di concorso, in quanto appartenente ai ruoli del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno nel profilo professionale di:</p> <p>.....</p> <p>in servizio presso:</p> <p>.....</p>
LINGUA STRANIERA	<p>di scegliere la lingua straniera sottoindicata per sostenere la prova nel corso del colloquio:</p> <p><input type="checkbox"/> INGLESE <input type="checkbox"/> FRANCESE <input type="checkbox"/> TEDESCO <input type="checkbox"/> SPAGNOLO</p>
HANDICAP	<p><input type="checkbox"/> di essere portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che, pertanto, necessita di assistenza e/o di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame (indicare, in tal caso, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi, allegando alla presente istanza apposita certificazione medica)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

SEDE DI SERVIZIO	<input type="checkbox"/> di essere disposto a raggiungere la sede di servizio assegnata dall'Amministrazione
RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI	<p><u>DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RECAPITO DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA</u></p> <p>.....I..... sottocritt..... chiede che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo: (via/piazza)</p> <p>luogo: prov.: C.A.P.:</p> <p>presso:</p>
NOTE	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
DATI PERSONALI	<p>Il Ministero dell'Interno è autorizzato ad utilizzare i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.</p>

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

RISERVATO ALL'UFFICIO	<u>PRESENTAZIONE:</u>	PROTOCOLLO:
	<input type="checkbox"/> A MANO data: <input type="checkbox"/> PER POSTA data di spedizione:	TIMBRO DELL'UFFICIO: