

OGGETTO: anno accademico 2006/2007 - borse di studio riservate ai figli ed orfani di dipendenti e di ex dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno nonché ai dipendenti in servizio.

Si trasmette il bando relativo al concorso per le borse di studio di cui all'oggetto, con i relativi modelli di domanda e si invitano gli Uffici centrali e periferici in indirizzo a diramarne il contenuto a tutto il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno, anche in posizione di fuori ruolo o di comando.

Particolare cura dovrà, altresì, essere rivolta al personale in quiescenza ed agli orfani, mediante l'adozione di tutti i possibili mezzi idonei a dar loro conoscenza del concorso in questione.

Il concorso è imperniato sul riconoscimento dei nuovi livelli formativi (corso di laurea di I livello, corso di laurea di II livello o laurea specialistica) e delle nuove classi di laurea introdotti dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei", nonché dai DD.MM. del 4 agosto 2000, del 28 novembre 2000, del 2 aprile 2001 e del 12 aprile 2001.

Al riguardo si fa presente che nell'unito bando compaiono, come già per il precedente anno accademico, le classi di laurea di appartenenza dei corsi di studio raggruppate per area (area sanitaria, area scientifica, area sociale e area umanistica) previste dal Nuovo Ordinamento universitario (allegato A e allegato B) salvaguardando, in tal modo, nell'adeguamento all'attuale normativa universitaria, la precedente distinzione tra corsi di facoltà scientifiche e corsi di facoltà umanistiche. Infatti si rammenta che i raggruppamenti delle predette classi nell'area sanitaria e nell'area scientifica nonché nell'area sociale e nell'area umanistica, ricomprendendo, rispettivamente nel caso delle prime due aree, i corsi di laurea di facoltà scientifiche del vecchio ordinamento universitario e, nel caso delle altre due rimanenti aree, i corsi di laurea di facoltà umanistiche dello stesso ordinamento, consentono di mantenere la precedente distinzione.

Per gli studenti che seguono il vecchio ordinamento universitario, si farà riferimento, ai fini della verifica dell'appartenenza del corso di laurea dichiarato alle predette classi di laurea, all'equiparazione stabilita nel decreto interministeriale del 5 maggio 2004 e successive integrazioni tra corsi di laurea del vecchio ordinamento e le suddette vigenti classi di laurea del nuovo ordinamento.

Per quanto concerne l'istanza di partecipazione, gli Uffici interessati dovranno designare il funzionario responsabile per:

- **verificare l'avvenuta ricezione nel termine stabilito (14 GIUGNO);**
- **accertare che sia debitamente compilata in stampatello in modo chiaro e leggibile e corredata della prescritta documentazione;**
- **curare l'inoltro entro il termine improrogabile stabilito - (2 LUGLIO) - solo ed esclusivamente di quelle complete in ogni singola parte;**
- **controllare la veridicità delle autodichiarazioni rese;**
- **verificare che il concorrente abbia sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studio;**
- **accertare che non sia stata presentata o inviata analoga domanda ad altre Amministrazioni, Enti o altro.**

La persistente ricezione di domande incomplete o la mancata presa visione della circolare nei termini indicati da parte di alcuni dipendenti, rende necessario che il funzionario competente, il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie - Direzione Centrale per le Risorse Umane - Area VI - Prestazioni Assistenziali, effettui un adeguato ed accurato controllo nell'interesse dei dipendenti stessi.

Non verranno prese in considerazione le istanze presentate al di fuori dei seguenti termini previsti:

- **14 GIUGNO 2007 a cura dell'interessato;**
- **2 LUGLIO 2007 a carico dell'Ufficio di appartenenza.**

Sarà possibile contattare, per ogni eventuale chiarimento, l'Ufficio competente nella persona del Sig. Claudio BONELLI, funzionario responsabile del procedimento, ai seguenti recapiti telefonici: 06/46547224 - 06/46525501.

Il presente bando è rinvenibile sul sito INTRANET del Ministero dell'Interno: <http://10.254.5.1> oppure <http://daitnet.interno.it> - Attività Area VI - 2007. Sul medesimo sito verrà pubblicata, a procedura conclusa, la relativa graduatoria.

Si ringrazia e si resta in attesa di un cortese cenno di assicurazione circa l'avvenuta ricezione della presente circolare anche tramite fax al n. 06/46549688 dell'Area VI - Prestazioni Assistenziali della Direzione Centrale per le risorse umane del Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie.

Si pregano gli Uffici in indirizzo di procedere alla diffusione capillare della presente.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Procaccini

CB/mnm

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

IL CAPO DIPARTIMENTO

VISTI i decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 5 settembre 1985, 15 gennaio 1991 e successive integrazioni;

CONSIDERATO che tra le competenze di questo Dipartimento rientrano i poteri di gestione e di spesa del Cap. 2902/5, relativo alle provvidenze a favore del personale, tra le quali figurano le borse di studio a favore dei figli dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio, in quiescenza e degli orfani, nonché a favore dei dipendenti in attività di servizio;

VISTA la legge 18 marzo 1968, n. 249;

VISTE le deliberazioni del 17 dicembre 1984 e del 24 maggio 1989, con le quali il Consiglio di amministrazione ha modificato gli importi delle borse di studio in questione e le categorie delle stesse;

VISTA la legge 3 novembre 1982, n. 835;

VISTO il d.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il d.P.R. 20 aprile 1994, n. 367 e il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279;

VISTO il decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, istitutivo dell'imposta regionale sulle attività produttive e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 443 (TESTO B);

VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 444 (TESTO C);

VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (TESTO A);

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (artt. 14 e 16);

VISTO il d.P.R. del 7 settembre 2001, n. 398, concernente il regolamento recante l'organizzazione degli Uffici Centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell'Interno;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 2006, n. 154 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2001, n. 398”, concernente l’organizzazione degli Uffici centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell’Interno;

VISTO l’articolo 1 del citato d.P.R. n. 154 del 2006, il quale integra l’articolo 2, primo comma, del d.P.R. n. 398 del 2001, prevedendo l’istituzione del Dipartimento per le politiche del personale dell’amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie;

VISTO il seguente art. 3, il quale individua funzioni, compiti ed articolazioni del suddetto Dipartimento;

VISTO il decreto del Ministro dell’Interno del 18 novembre 2002 relativo all’individuazione dei posti di funzione riservati ai funzionari prefettizi nell’ambito delle strutture centrali, ai sensi dell’art.10 del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, ed in particolare l’art.4 concernente le attribuzioni ai titolari dei posti di funzione con lo stesso individuati;

VISTO il d.P.R. del 1° agosto 2003, n. 252, di recepimento dell'accordo per il personale della carriera prefettizia relativo al quadriennio 2002-2005 per gli aspetti normativi e retributivi;

VISTO il decreto ministeriale del 4 agosto 2005 di revisione dell’individuazione dei posti di funzione da conferire ai viceprefetti e ai viceprefetti aggiunti;

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 riguardante le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007);

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 298 di approvazione del bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2007 e bilancio pluriennale per il triennio 2007 - 2009;

VISTO il decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 29 dicembre 2006 di ripartizione in capitoli delle Unità Previsionali di Base, relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2007;

VISTO il decreto del Ministro dell’Interno del 26 gennaio 2007 con il quale i titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa vengono autorizzati, nell’ambito degli stanziamenti previsti per l’anno 2007 per ciascuno di essi, ad adottare i provvedimenti necessari per lo svolgimento dell’ordinaria attività di gestione che non comporti scelte programmatiche né determinazione di priorità operative, in attesa della emanazione della direttiva generale per l’attività amministrativa che definisce, per l’anno 2007, le priorità politiche, gli obiettivi e i risultati attesi dall’azione del Ministero dell’Interno, in coerenza con il programma di Governo;

VISTA la Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione relativa all'anno 2007 emanata dal Ministro dell'Interno il 5 marzo 2007, che definisce le priorità politiche, gli obiettivi e i risultati attesi dall'azione del Ministero dell'Interno, in coerenza con il programma di Governo;

DECRETA

Art. 1

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di **112** borse di studio per l'**Università**, relativamente **all'anno accademico 2006/2007**, riservate ai figli ed orfani di dipendenti, di ex dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno nonché ai dipendenti in servizio per le tre sezioni di seguito elencate: immatricolazione, anni successivi al primo e, per i soli dipendenti: laurea di I livello, laurea di II livello o specialistica, diploma di specializzazione post-laurea, almeno biennale e con relativa votazione.

I) UNIVERSITA' (IMMATRICOLAZIONE)

n. **50** borse di studio così ripartite:

I1 - n. **15** borse da euro **258,23** ciascuna, riservate ai figli di dipendenti in servizio immatricolati a corsi inerenti le classi di laurea di cui all'allegato A;

I2 - n. **5** borse da euro **258,23** ciascuna, riservate ai figli di dipendenti in quiescenza ed orfani immatricolati a corsi inerenti le classi di laurea di cui all'allegato A;

I3 - n. **25** borse da euro **206,58** ciascuna, riservate ai figli di dipendenti in servizio immatricolati a corsi inerenti le classi di laurea di cui all'allegato B;

I4 - n. **5** borse da euro **206,58** ciascuna, riservate ai figli di dipendenti in quiescenza ed orfani immatricolati a corsi inerenti le classi di laurea di cui all'allegato B.

Le suddette borse sono riservate a studenti immatricolati, per l'anno accademico 2006/2007, presso università statali o legalmente riconosciute, al primo anno di un corso di laurea e che abbiano conseguito, nell'anno scolastico **2005/06**, non da ripetenti, un diploma di scuola media superiore con una votazione non inferiore a **70/100** ovvero un giudizio di idoneità al termine del corso integrativo preuniversitario nell'anno scolastico **2005/06**, fermo restando il conseguimento del diploma nell'anno precedente con una votazione non inferiore a **70/100**.

S) UNIVERSITA' (ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)

n. **50** borse di studio così ripartite:

S1 - n. **15** borse da euro **206,58** ciascuna, riservate ai figli di dipendenti in servizio iscritti a corsi inerenti le classi di laurea di cui all'allegato A;

- S2** - n. **5** borse da euro **258,23** ciascuna, riservate ai figli di dipendenti in quiescenza ed orfani iscritti a corsi inerenti le classi di laurea di cui all'allegato A;
- S3** - n. **20** borse da euro **154,94** ciascuna, riservate ai figli di dipendenti in servizio iscritti a corsi inerenti le classi di laurea di cui all'allegato B;
- S4** - n. **10** borse da euro **180,76** ciascuna, riservate ai figli di dipendenti in quiescenza ed orfani iscritti a corsi inerenti le classi di laurea di cui all'allegato B.

Le suddette borse di studio sono riservate a studenti iscritti **per l'anno accademico 2006/2007** presso università statali o legalmente riconosciute, ad anni di corso di laurea successivi al primo e che abbiano sostenuto tutti gli esami numericamente previsti dal piano di studi per ogni anno di corso frequentato (vedi art. 2 lett. b e c).

Quanto sopra sta a significare che se ad esempio uno studente è iscritto per l'anno accademico 2006/2007 al 2° anno con un piano di studi che prevede n. 5 esami per il 1° anno, lo stesso può partecipare anche se ha sostenuto n. 3 esami del 1° anno e n. 2 esami di altri anni di corso purchè risulti rispettato il numero di 5 esami sostenuti, chiaramente entro la data dell'ultima sessione utile del I anno accademico (anno di riferimento 2005/06), con una votazione media non inferiore a 24/30 (si richiama l'attenzione sulla compilazione del Mod. 1 pagine 7, 8, 9 e 10).

L) LAUREA DI I° LIVELLO, LAUREA DI II° LIVELLO O SPECIALISTICA, DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA PER I DIPENDENTI CON RELATIVA VOTAZIONE.

L0 - n. **12** borse da euro **284,05** ciascuna, **al lordo delle ritenute fiscali**, per i dipendenti che abbiano conseguito, nel corso dell'anno **1° gennaio 2006 - 31 dicembre 2006** una laurea di I livello, una laurea di II livello (specialistica) o un diploma di specializzazione post-laurea, almeno **biennale** e con la relativa **votazione**.

Nel caso in cui non fosse possibile assegnare tutte le borse di studio di una categoria per mancanza di vincitori, le somme residue saranno utilizzate per l'assegnazione di borse a concorrenti risultati idonei nelle altre categorie, in base alle singole graduatorie.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso i figli e gli orfani di dipendenti e di ex dipendenti, nonché i dipendenti in attività di servizio, appartenenti esclusivamente ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno:

- 1) Figli ed orfani di dipendenti e di ex dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno che:

- a) si siano iscritti, per l'anno accademico **2006/2007**, al primo anno di un corso di laurea ed abbiano conseguito, non da ripetenti, nell'anno scolastico **2005/06**, la promozione con la votazione media o il giudizio di idoneità sopramenzionati;
 - b) si siano iscritti, per l'anno accademico **2006/2007**, ad anni di corso di laurea successivi al primo ed abbiano sostenuto gli **esami numericamente previsti dal piano di studi per l'anno accademico 2005-2006, entro l'ultima sessione utile**, con una votazione media non inferiore a 24/30 ed abbiano sostenuto, anche per i precedenti anni accademici, tutti gli esami numericamente previsti dallo stesso piano di studi;
 - c) abbiano rispettato la **continuità degli studi** nel percorso accademico intrapreso senza, pertanto, alcuna interruzione o variazione di corso di laurea da cui consegua una mancata successione cronologica negli anni di corso frequentati .
- 2) Dipendenti dell' Amministrazione Civile dell'Interno che abbiano conseguito nel periodo **1° gennaio 2006 – 31 dicembre 2006**, una **laurea di I livello**, una **laurea di II livello (specialistica)** o un **diploma di specializzazione post-laurea** almeno **biennale**, con la relativa **votazione**, nei termini e con le modalità di cui ai successivi articoli 4 e 5.

Art. 3

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal presente concorso i figli e gli orfani di dipendenti e di ex dipendenti che:

- abbiano conseguito un titolo universitario, atteso che le borse di studio per il conseguimento della laurea sono riservate solo ed esclusivamente ai dipendenti;
- siano figli o orfani di dipendenti di altre Amministrazioni, anche se in servizio presso gli uffici centrali o periferici del Ministero dell'Interno;
- presentino le istanze incomplete dei dati e delle previste attestazioni;
- partecipino a concorsi per borse di studio indetti da altre Amministrazioni o Enti o altro;
- non abbiano rispettato i termini di presentazione;
- non abbiano sostenuto tutti gli esami numericamente previsti dal piano di studi (vedi art. 2 punto b);
- non abbiano la continuità degli studi (vedi art. 2 punto c);
- siano fuori corso.

Sono esclusi dal presente concorso i dipendenti in servizio che:

- non abbiano conseguito una laurea di I livello – una laurea di II livello (specialistica) o un diploma di specializzazione post-laurea entro la data stabilita 1° gennaio 2006 – 31 dicembre 2006;
- non abbiano conseguito un diploma di specializzazione post-laurea almeno biennale e senza la relativa votazione;
- non abbiano rispettato i termini di presentazione;
- presentino le istanze incomplete dei dati e delle previste attestazioni;
- partecipino a concorsi per borse di studio indetti da altre Amministrazioni o Enti o altro.

Art. 4**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in stampatello in modo chiaro e leggibile, esclusivamente sugli appositi modelli in dotazione agli uffici istruttori o reperibili nella rete mediante il collegamento con INTRANET sul sito <http://10.254.5.1> oppure <http://daitnet.interno.it> – Attività Area VI - 2007.

Nella domanda, da compilarsi esattamente in ogni parte, dovrà essere specificatamente dichiarato quanto segue:

- a) la posizione economica goduta dal dipendente in attività di servizio od al momento del collocamento a riposo;
- b) qualora si tratti di orfano, l'appartenenza ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno del genitore deceduto nonché l'indicazione se il genitore superstite espliciti o meno attività lavorativa e, in caso positivo, l'eventuale appartenenza ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
- c) qualora si tratti di orfano di entrambi i genitori, l'appartenenza di uno di essi ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
- d) qualora si tratti di orfano di entrambi i genitori, indicare il numero di fratelli/sorelle conviventi con l'orfano e sprovvisti di reddito;
- e) l'indirizzo con il C.A.P. ed il recapito telefonico della residenza nonché il codice fiscale.

La domanda, sottoscritta dagli interessati e corredata della documentazione di cui all'art. 5, deve essere presentata all'ufficio del dipendente in servizio e, per i figli dei dipendenti in quiescenza e per gli orfani, all'Ufficio Territoriale del Governo o ufficio di appartenenza nell'ambito della provincia di residenza, **entro il seguente termine improrogabile: 14 GIUGNO 2007.**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o inviate **oltre i termini** e quelle presentate o inviate ad altre Amministrazioni.

Per ciò che concerne tale fase, si è avuto modo di rilevare che, sovente, le documentazioni trasmesse da diversi Uffici periferici, sono risultate incomplete.

Pertanto, si richiama l'attenzione del funzionario responsabile del procedimento di verificare attentamente l'esatta corrispondenza della documentazione alle singole voci del modulo allegato; in mancanza si procederà all'esclusione delle domande incomplete e prive dei dovuti controlli ed accertamenti ed alla restituzione delle medesime all'Ufficio di appartenenza.

IL PREDETTO DOVRÀ INVIARE ESCLUSIVAMENTE PER VIA ORDINARIA le istanze complete e debitamente controllate all'Area VI - Prestazioni Assistenziali - della Direzione Centrale per le risorse umane - Dipartimento per le politiche del Personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, entro e non oltre il 2 LUGLIO 2007.

Art. 5
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La domanda deve essere corredata in ogni caso delle seguenti **autocertificazioni** secondo la normativa vigente in materia di documentazione amministrativa:

- **stato di famiglia da cui risulti la composizione del nucleo familiare e il numero dei componenti sprovvisti di reddito da attività lavorativa (pag. 4 mod. 1 e/o pag. 2 mod. 2).**

Inoltre devono essere allegati per ciascuna sezione i documenti di seguito indicati:

I) Università (immatricolazione)

Per gli studenti iscritti, per l'anno accademico **2006/2007**, al primo anno di un corso di laurea:

- autocertificazione attestante il conseguimento, nell'anno scolastico **2005/2006**, del diploma di scuola media superiore "**non da ripetente**", con l'indicazione della relativa votazione (mod. 1 pag. 6).
Dovrà, altresì, essere espressamente menzionato l'Istituto frequentato con l'esatta indicazione del relativo recapito telefonico.
Per gli abilitati dei corsi integrativi preuniversitari l'autocertificazione sull'idoneità conseguita nell'anno scolastico **2005/2006** e l'autocertificazione attestante il diploma conseguito nell'anno precedente "**non da ripetente**", con l'indicazione della relativa votazione.
- autocertificazione di iscrizione all'università per l'anno accademico **2006/2007** specificando il corso di laurea (mod. 1 pag. 6).

S) Università (anni successivi al primo)

Per gli studenti iscritti, per l'anno accademico **2006/2007**, ad uno degli anni successivi al primo di un corso di laurea:

- autocertificazione di iscrizione all'università specificando nel modulo allegato (mod.1 pagg. 7, 8, 9 e 10) l'esatta scadenza dell'ultima sessione utile di esami dell'anno accademico 2005/2006 e degli anni di corso già frequentati;
- autocertificazione attestante il superamento per l'anno accademico **2005-2006**, entro l'ultima sessione utile, di tutti gli esami numericamente previsti dal piano di studi della facoltà o individuale con l'indicazione della votazione conseguita, nonchè il superamento per i precedenti anni accademici frequentati di tutti gli esami numericamente previsti dallo stesso piano di studi (mod. 1 pagg. 7, 8, 9 e 10);
- autocertificazione del piano di studi completo consigliato dalla facoltà o piano individuale presentato dallo studente ed approvato dal Consiglio di facoltà (mod.1 pagg. 7, 8, 9 e 10);
- autocertificazione attestante la continuità degli studi (mod. 1 pag.7).

L) Laurea di I° livello, laurea di II° livello (specialistica) o diploma di specializzazione post-laurea almeno biennale con la relativa votazione per i soli dipendenti in attività di servizio:

- autocertificazione attestante la **data** di conseguimento del titolo universitario o post-universitario con la **votazione** riportata, riferita al periodo **1° gennaio 2006 – 31 dicembre 2006** (mod.2 pag. 4).

PER I CORSI DI STUDIO ALL'ESTERO

I certificati scolastici, con l'indicazione delle valutazioni ottenute, per la frequenza dei corsi di studio stranieri universitari e post-universitari - legalmente riconosciuti in Italia ed equivalenti ai corsi delle università italiane - dovranno essere tradotti ed autenticati dall'autorità consolare. Il contenuto dei medesimi potrà, altresì, essere autocertificato ai sensi della normativa vigente, facendo espressamente riferimento all'esatta rispondenza di quanto risultante dal certificato rilasciato all'estero con la conformità all'originale (specificare l'esatto recapito anche telefonico dell'Istituto presso cui si è frequentato il corso di studio).

Necessita, altresì, unitamente alla domanda l'attestazione dalla quale risulti:

- a) che il corso di studi frequentato è riconosciuto a tutti gli effetti giuridici nell'ambito dell'ordinamento accademico italiano;
- b) a quali giudizi o coefficienti numerici dei corsi italiani equiparabili a quelli frequentati all'estero corrispondono le valutazioni di merito conseguite dal concorrente.

Art. 6

COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

Con successivo provvedimento verrà nominata l'apposita Commissione che dovrà provvedere all'esame delle domande pervenute ed alla formulazione delle relative graduatorie distinte per ciascuna delle sezioni previste dall'art. 1 del presente decreto.

Art. 7

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per il conferimento delle borse di studio saranno formulate distinte graduatorie.

I criteri adottati concernono il **profitto scolastico**, il **carico di famiglia** e la **posizione retributiva**.

1. PROFITTO SCOLASTICO

Figli di dipendenti in servizio, in quiescenza ed orfani:

- per gli immatricolati all'università, sarà considerato il voto riportato nell'esame di maturità;
- per gli iscritti ad anni di corso di laurea successivi al primo, la media verrà calcolata considerando tutti gli esami numericamente previsti per l'anno accademico **2005/2006**, sostenuti entro l'ultima sessione utile dello stesso anno.

Dipendenti:

- per i dipendenti in servizio verrà considerato il voto riportato in sede di laurea o quello riportato al termine della specializzazione.

2. CARICO DI FAMIGLIA

- per ogni familiare del dipendente, dell'ex dipendente o del coniuge superstite, a carico in quanto sprovvisto di reddito da attività lavorativa (vedi art.5).....punti **1**
- per gli orfani di entrambi i genitori (vedi art. 4 lett. c)punti **6**
- per ogni fratello/sorella convivente con l'orfano di entrambi i genitori e sprovvisto di reddito (vedi art. 4 lett.d).....punti **4**
- per gli orfani di dipendente o di ex dipendente il cui genitore superstite non esplica attività lavorativa (vedi art. 4 lett. b).....punti **5**
- per gli orfani di dipendente o di ex dipendente il cui genitore superstite è anch'esso dipendente (vedi art. 4 lett. b).....punti **3**
- per gli orfani di dipendente o di ex dipendente il cui genitore superstite esplica attività lavorativa (vedi art. 4 lett. b).....punti **2**

3. POSIZIONE RETRIBUTIVA

Area A - posizione economica A1	punti	5.00
- posizione economica A1S	"	4.50
Area B - posizione economica B1	punti	4.00
- posizione economica B2 e B3	"	3.50
- posizione economica B3S	"	3.00
Area C - posizione economica C1, C1S e C2	punti	2.50
- posizione economica C3 e C3S	"	2.00
Vice prefetto aggiunto	punti	1.50
Vice prefetto - Dirigente di seconda Fascia	"	1.00
Prefetto – Dirigente di prima Fascia	“	0,50

Per i figli di dipendenti cessati dal servizio e per gli orfani il punteggio viene calcolato considerando la qualifica ricoperta dal dipendente al momento rispettivamente del collocamento a riposo o del decesso.

PRECEDENZE

A parità di punteggio finale, nell'ambito di ciascuna graduatoria, si applicheranno i criteri qui di seguito elencati:

1) **Figli di dipendenti in servizio, in quiescenza ed orfani**

Saranno preferiti nell'ordine:

- gli orfani di entrambi i genitori;
- gli orfani dell'ex dipendente che non aveva diritto a pensione;
- gli aspiranti figli di dipendenti o di ex dipendenti con posizione economica inferiore;
- l'aspirante minore di età;
- l'aspirante figlio di dipendente o di ex dipendente più anziano di età.

2) **Dipendenti**

Saranno preferiti nell'ordine:

- il dipendente con la posizione economica inferiore;
- il dipendente con maggiore carico di famiglia;
- il dipendente più anziano di età.

Art. 8
MODALITA' DI PAGAMENTO

Le borse di studio saranno erogate in unica soluzione tramite mandato informatico, con le modalità espressamente indicate dall'interessato (mod. 1 pag. 5 - mod. 2 pag. 3.)

Il presente decreto sarà inviato all'Ufficio Centrale del bilancio per i previsti adempimenti.

Roma, 14 maggio 2007

IL CAPO DIPARTIMENTO
Procaccini

CB/

ALLEGATO A)

AREA SANITARIA

- 24 – classe delle lauree in scienze e tecnologie farmaceutiche
- SNT/1 - classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica
- SNT/2 – classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione
- SNT/3 – classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
- SNT/4 – classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione
- 14/S – classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale
- 46/S – classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia
- 47/S – classe delle lauree specialistiche in medicina veterinaria
- 52/S – classe delle lauree specialistiche in odontoiatria e protesi dentaria
- SNT – SPEC/1 – classe delle lauree specialistiche nelle scienze infermieristiche ed ostetriche
- SNT – SPEC/2 – classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione
- SNT – SPEC/3 – classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie tecniche
- SNT – SPEC/4 – classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

AREA SCIENTIFICA

- 1 – classe delle lauree in biotecnologie
- 4 – classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 7 – classe delle lauree in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 8 – classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale
- 9 – classe delle lauree in ingegneria dell'informazione
- 10 – classe delle lauree in ingegneria industriale
- 12 – classe delle lauree in scienze biologiche
- 16 – classe delle lauree in scienze della Terra
- 20 – classe delle lauree in scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali
- 21 – classe delle lauree in scienze e tecnologie chimiche
- 22 – classe delle lauree in scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea
- 25 – classe delle lauree in scienze e tecnologie fisiche

ALLEGATO A)

- 26 – classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche
- 27 – classe delle lauree in scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura
- 32 – classe delle lauree in scienze matematiche
- 33 – classe delle lauree in scienze delle attività motorie e sportive
- 37 – classe delle lauree in scienze statistiche
- 40 – classe delle lauree in scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali
- 41 – classe delle lauree in tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali
- 42 – classe delle lauree in disegno industriale
- 3/S – classe delle lauree specialistiche in architettura del paesaggio
- 4/S – classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile
- 6/S – classe delle lauree specialistiche in biologia
- 7/S – classe delle lauree specialistiche in biotecnologie agrarie
- 8/S – classe delle lauree specialistiche in biotecnologie industriali
- 9/S – classe delle lauree specialistiche in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- 20/S – classe delle lauree specialistiche in fisica
- 23/S – classe delle lauree specialistiche in informatica
- 24/S – classe delle lauree specialistiche in informatica per le discipline umanistiche
- 25/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria aerospaziale e astronautica
- 26/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria biomedica
- 27/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria chimica
- 28/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile
- 29/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria dell’automazione
- 30/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria delle telecomunicazioni
- 31/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettrica
- 32/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettronica
- 33/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria energetica e nucleare
- 34/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria gestionale
- 35/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica
- 36/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria meccanica
- 37/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria navale
- 38/S – classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l’ambiente e il territorio
- 45/S – classe delle lauree specialistiche in matematica

ALLEGATO A)

- 50/S – classe delle lauree specialistiche in modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
- 53/S – classe delle lauree specialistiche in organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie
- 54/S – classe delle lauree specialistiche in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- 61/S – classe delle lauree specialistiche in scienza e ingegneria dei materiali
- 62/S – classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche
- 66/S – classe delle lauree specialistiche in scienze dell'universo
- 68/S – classe delle lauree specialistiche in scienze della natura
- 69/S – classe delle lauree specialistiche in scienze della nutrizione umana
- 74/S – classe delle lauree specialistiche in scienze e gestione delle risorse rurali e forestali
- 75/S – classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnica dello sport
- 76/S – classe delle lauree specialistiche in scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative
- 77/S – classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrarie
- 78/S – classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agroalimentari
- 79/S – classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrozootecniche
- 80/S – classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione
- 81/S – classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale
- 82/S – classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- 85/S – classe delle lauree specialistiche in scienze geofisiche
- 86/S – classe delle lauree specialistiche in scienze geologiche
- 103/S – classe delle lauree specialistiche in teorie e metodi del disegno industriale

ALLEGATO B)

AREA SOCIALE

- 2 – classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici
- 6 – classe delle lauree in scienze del servizio sociale
- 14 – classe delle lauree in scienze della comunicazione
- 15 – classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17 – classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 – classe delle lauree in scienze dell'amministrazione
- 28 – classe delle lauree in scienze economiche
- 31 – classe delle lauree in scienze giuridiche
- 34 – classe delle lauree in scienze e tecniche psicologiche
- 35 – classe delle lauree in scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- 36 – classe delle lauree in scienze sociologiche
- 39 – classe delle lauree in scienze del turismo
- DS/1 – classe delle lauree nelle scienze della difesa e della sicurezza
- 19/S – classe delle lauree specialistiche in finanza
- 22/S – classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza
- 48/S – classe delle lauree specialistiche in metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi
- 49/S – classe delle lauree specialistiche in metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali
- 55/S – classe delle lauree specialistiche in progettazione e gestione dei sistemi turistici
- 56/S – classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- 57/S – classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 58/S – classe delle lauree specialistiche in psicologia
- 59/S – classe delle lauree specialistiche in pubblicità e comunicazione d'impresa
- 60/S – classe delle lauree specialistiche in relazioni internazionali
- 64/S – classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia
- 65/S – classe delle lauree specialistiche in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- 67/S - classe delle lauree specialistiche in scienze della comunicazione sociale e istituzionale
- 70/S – classe delle lauree specialistiche in scienze della politica

ALLEGATO B)

- 71/S – classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni
- 73/S – classe delle lauree specialistiche in scienze dello spettacolo e della produzione multimediale
- 83/S – classe delle lauree specialistiche in scienze economiche per l’ambiente e la cultura
- 84/S – classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali
- 87/S – classe delle lauree specialistiche in scienze pedagogiche
- 88/S – classe delle lauree specialistiche in scienze per la cooperazione allo sviluppo
- 89/S – classe delle lauree specialistiche in sociologia
- 90/S – classe delle lauree specialistiche in statistica demografica e sociale
- 91/S – classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale
- 92/S – classe delle lauree specialistiche in statistica per la ricerca sperimentale
- 99/S – classe delle lauree specialistiche in studi europei
- 100/S – classe delle lauree specialistiche in tecniche e metodi per la società dell’informazione
- 101/S – classe delle lauree specialistiche in teoria della comunicazione
- 102/S – classe delle lauree specialistiche in teoria e tecniche della normazione e dell’informazione giuridica
- DS/S – classe delle lauree specialistiche nelle scienze della difesa e della sicurezza

AREA UMANISTICA

- 3 – classe delle lauree in scienze della mediazione linguistica
- 5 – classe delle lauree in lettere
- 11 – classe delle lauree in lingue e culture moderne
- 13 – classe delle lauree in scienze dei beni culturali
- 18 – classe delle lauree in scienze dell’educazione e della formazione
- 23 – classe delle lauree in scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
- 29 – classe delle lauree in filosofia
- 30 – classe delle lauree in scienze geografiche
- 38 – classe delle lauree in scienze storiche
- 1/S – classe delle lauree specialistiche in antropologia culturale ed etnologia
- 2/S – classe delle lauree specialistiche in archeologia
- 5/S – classe delle lauree specialistiche in archivistica e biblioteconomia

ALLEGATO B)

- 10/S – classe delle lauree specialistiche in conservazione dei beni architettonici e ambientali
- 11/S – classe delle lauree specialistiche in conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale
- 12/S – classe delle lauree specialistiche in conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico
- 13/S – classe delle lauree specialistiche in editoria, comunicazione multimediale e giornalismo
- 15/S – classe delle lauree specialistiche in filologia e letterature dell'antichità
- 16/S – classe delle lauree specialistiche in filologia moderna
- 17/S – classe delle lauree specialistiche in filosofia e storia della scienza
- 18/S – classe delle lauree specialistiche in filosofia teoretica, morale, politica ed estetica
- 21/S – classe delle lauree specialistiche in geografia
- 39/S – classe delle lauree specialistiche in interpretariato di conferenza
- 40/S – classe delle lauree specialistiche in lingua e cultura italiana
- 41/S – classe delle lauree specialistiche in lingue e letterature afroasiatiche
- 42/S – classe delle lauree specialistiche in lingue e letterature moderne euroamericane
- 43/S – classe delle lauree specialistiche in lingue straniere per la comunicazione internazionale
- 44/S – classe delle lauree specialistiche in linguistica
- 51/S – classe delle lauree specialistiche in musicologia e beni musicali
- 63/S – classe delle lauree specialistiche in scienze cognitive
- 72/S – classe delle lauree specialistiche in scienze delle religioni
- 93/S – classe delle lauree specialistiche in storia antica
- 94/S – classe delle lauree specialistiche in storia contemporanea
- 95/S – classe delle lauree specialistiche in storia dell'arte
- 96/S – classe delle lauree specialistiche in storia della filosofia
- 97/S – classe delle lauree specialistiche in storia medievale
- 98/S – classe delle lauree specialistiche in storia moderna
- 104/S – classe delle lauree specialistiche in traduzione letteraria e in traduzione tecnico- scientifica

MOD. 1

**FIGLI ED ORFANI DI DIPENDENTI E
DI EX DIPENDENTI
UNIVERSITA'**

AL MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento per le politiche del personale
dell'Amministrazione civile e per le risorse
strumentali e finanziarie
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Area VI - Prestazioni Assistenziali

**(da compilare in stampatello
in modo chiaro e leggibile)**

R O M A

(A CURA DELLO STUDENTE)

_____ sottoscritt _____ chiede di essere ammess _____ al concorso per il conferimento di **112** borse di studio, anno accademico **2006/2007**, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno **2005/2006**.

A tal fine dichiara quanto segue:

COGNOME E NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

VIA E N. CIVICO _____ C.A.P. _____

TEL. ABITAZIONE _____/_____

CODICE FISCALE _____

ISCRITTO AL: **Corso di laurea in** _____

della **Classe di laurea in** _____

- **Partecipa anche ai concorsi per borse di studio indetti da
altre Amministrazioni, Enti od altro**

NO

(barrare - pena esclusione)

1) **A CURA DEL DIPENDENTE IN SERVIZIO**

___sottoscritt___, in relazione alla domanda presentata dal___ figli___, **sotto la propria responsabilità**, dichiara quanto segue:

COGNOME E NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____

IN SERVIZIO PRESSO _____ TEL. UFF. _____
(specificare completa ed attuale denominazione dell'Ufficio)

PROFILO PROFESSIONALE _____ AREA _____ POSIZ.ECON. _____

RESIDENTE A _____

VIA _____ N. _____ CAP _____

TEL. ABITAZIONE _____ TEL. CELLULARE _____

CODICE FISCALE _____

2) **A CURA DEL DIPENDENTE IN QUIESCENZA**

___sottoscritt___, in relazione alla domanda presentata dal___ figli___, **sotto la propria responsabilità**,dichiara quanto segue:

COGNOME E NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____

PROFILO PROFESSIONALE ALL'ATTO DEL
COLLOCAMENTO A RIPOSO _____ AREA _____ POSIZIONE ECONOMICA _____

RESIDENTE A _____

VIA _____ N. _____ CAP _____

TEL. ABITAZIONE _____ TEL. CELLULARE _____

CODICE FISCALE _____

3) A CURA DEL CONIUGE SUPERSTITE O PERSONA LEGITTIMATA
(barrare casella)

COGNOME E NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

VIA _____ N. _____ CAP _____

TEL. ABITAZIONE _____ TEL. CELLULARE _____

ATTIVITA' LAVORATIVA NO

SI presso altre Amministrazioni o altro

SI appartenente ai ruoli dell'Amm.ne Civile dell'Interno
Uff.....Tel.....

DATI DEL DIPENDENTE DECEDUTO (IN SERVIZIO O IN QUIESCENZA)

COGNOME E NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____ DATA DEL DECESSO _____

PROFILO PROFESSIONALE ALL'ATTO DEL DECESSO _____
(IN SERVIZIO O IN QUIESCENZA) (Qualifica)

AREA _____ POSIZIONE ECONOMICA _____ UFF. APPARTENENZA _____

Il dipendente aveva diritto alla pensione al momento del decesso? | SI | | NO |

AUTOCERTIFICAZIONE DELLO STATO DI FAMIGLIA

**Da compilare a cura del dipendente in servizio o in quiescenza,
del coniuge superstite o persona legittimata**

Il richiedente _____

nato a _____ il _____ e residente in _____

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt.75 e 76 del testo unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(relaz. parentela)

FAMILIARI SPROVVISTI DI REDDITO DA ATTIVITA' LAVORATIVA N.
(indicare il numero)

Il dichiarante _____

(Firma per esteso e leggibile)

DA COMPILARE A CURA DELLO STUDENTE MAGGIORENNE

Dichiarazione ai fini della modalità di pagamento della borsa di studio:

(contrassegnare la casella che interessa)

__1__ sottoscritt _____
(cognome e nome)

chiede che il relativo importo venga accreditato su:

. COMPETENTE SEZIONE DI TESORERIA

. CONTO CORRENTE BANCARIO

Intestato a _____

Istituto di credito _____

Agenzia n. _____

Via _____

Città _____

n. conto corrente _____

Cod. ABI _____

Cod. CAB _____

. CONTO CORRENTE POSTALE

Intestato a _____

n. conto corrente _____ ABI _____ CAB _____

Ufficio Postale di _____

N.B.

Il pagamento tramite C/C può essere effettuato solo se il conto è intestato o cointestato allo studente maggiorenne . In caso contrario l'importo relativo alla borsa di studio verrà erogato tramite la competente Sezione di Tesoreria.

IL PRESENTE MODULO E' DA COMPILARSI ESCLUSIVAMENTE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE.

AUTOCERTIFICAZIONE
(riservata agli studenti immatricolati – LETTERA I del bando)

__l__ sottoscritt__ _____
(cognome) **(nome)**
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt.75 e 76 del testo unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di aver conseguito NON DA RIPETENTE, nell'anno scolastico 2005/2006, il diploma di

con la votazione di _____

presso l'Istituto scolastico _____

di _____ Via _____ n. _____

n. telefonico segreteria _____

- di essere immatricolato al I anno accademico 2006/2007 al corso universitario in _____

inerente la classe di laurea in _____

presso la facoltà di _____

Via _____ n. _____

n. telefonico segreteria _____

Data _____

Firma dello studente _____

Piano di studi: elencare tutti gli esami previsti per ogni anno accademico

	ESAMI	DATA	VOTO
I ANNO ACCADEMICO (...../.....) (anno) Data ultima sessione utile di esami (.....)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		

	ESAMI	DATA	VOTO
II ANNO ACCADEMICO (...../.....) (anno) Data ultima sessione utile di esami (.....)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		

	ESAMI	DATA	VOTO
III ANNO ACCADEMICO (...../.....) (anno) Data ultima sessione utile di esami (.....)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		

	ESAMI	DATA	VOTO
IV ANNO ACCADEMICO (...../.....) (anno) Data ultima sessione utile di esami (.....)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		

	ESAMI	DATA	VOTO
V ANNO ACCADEMICO (...../.....) (anno) Data ultima sessione utile di esami (.....)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		

	ESAMI	DATA	VOTO
VI ANNO ACCADEMICO (...../.....) (anno) Data ultima sessione utile di esami (.....)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		

Data _____ *Firma dello studente* _____

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEBITAMENTE
SOTTOSCRITTA DALLO STUDENTE**

(contrassegnare le caselle che interessano)

AUTOCERTIFICAZIONI ATTESTANTI :

- la situazione dello Stato di famiglia (v. pag. 4 mod. 1);
- l'iscrizione per l'anno accademico **2006/2007** (v. pag.6 o 7 mod. 1)
(specificare il corso universitario);
- il conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore nell'anno scolastico **2005/2006** con
la dicitura "**NON DA RIPETENTE**" (v. pag. 6 mod. 1)
- il conseguimento dell'idoneità per il corso integrativo nell'anno scolastico **2005/2006**
(per l'accesso all'Università nei casi in cui è previsto);
- il piano di studi completo consigliato dalla facoltà o piano di studio individuale approvato dal
consiglio di facoltà, con la ripartizione degli esami previsti per ogni singolo anno di corso
e l'esatta scadenza delle relative sessioni di esami (v. pag. 7, 8, 9 e 10 mod. 1)
- il superamento di tutti gli esami numericamente previsti dal piano di studi e il rispetto della
continuità degli studi (v. pagg. 7, 8, 9 e 10 - mod. 1).

***Data** _____

Firma dello studente _____

*** LA DATA RIPORTATA SUL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE QUELLA DI
PRESENTAZIONE EFFETTIVA DELLE DOMANDE AGLI UFFICI CENTRALI O
PERIFERICI DI APPARTENENZA ENTRO IL 14 GIUGNO 2007**

****A CURA DELL'UFFICIO CHE EFFETTUA LA PRIMA ISTRUTTORIA**

.....
(timbro dell'Ufficio)

**Si dichiara che la presente domanda, completa in ogni sua parte e debitamente
controllata nella veridicità dei relativi contenuti, è stata presentata nei termini stabiliti.**

****Data** _____

(firma leggibile del Funzionario responsabile)

**** L'UFFICIO DOVRA' INOLTARE LA DOMANDA ENTRO il 2 LUGLIO 2007.**

MOD. 2

DIPENDENTI:

- **LAUREATI (I o II livello)**
- **CON DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA**

**(da compilare in stampatello
in modo chiaro e leggibile)**

AL MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento per le politiche del personale
dell'Amministrazione civile e per le risorse
strumentali e finanziarie
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Area VI – Prestazioni Assistenziali
R O M A

(A CURA DEL DIPENDENTE)

___l___ sottoscritt___ chiede di essere ammess___ al concorso per il conferimento di **112** borse di studio anno accademico **2006/2007**, sulla base dei titoli conseguiti nel periodo **1° gennaio 2006 - 31 dicembre 2006**.

A tal fine, dichiara, **sotto la propria responsabilità**, quanto segue:

COGNOME E NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

VIA _____ N. _____ C.A.P. _____

TEL. ABITAZIONE _____ TEL. CELLULARE _____

PROFILO PROFESSIONALE _____ AREA _____ POSIZ. ECON. _____

UFFICIO DI APPARTENENZA _____ TEL. _____

(specificare completa ed attuale denominazione dell'Ufficio)

CODICE FISCALE _____

Partecipa anche ai concorsi per borse di studio indetti da
altre Amministrazioni, Enti od altro

N O

(barrare - pena esclusione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA

Il richiedente _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt.75 e 76 del testo unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (relazione parentela)

FAMILIARI SPROVVISTI DI REDDITO DA ATTIVITA' LAVORATIVA N.
(indicare il numero)

Il dichiarante

DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE

Dichiarazione ai fini della modalità di pagamento della borsa di studio:
(contrassegnare la casella che interessa)

__l__ sottoscritt _____
(cognome e nome)

chiede che il relativo importo venga accreditato su:

- . COMPETENTE SEZIONE DI TESORERIA**
- . CONTO CORRENTE BANCARIO**

Intestato a _____

Istituto di credito _____

Agenzia n. _____

Via _____

Città _____

n. conto corrente _____

Cod. ABI _____

Cod. CAB _____

- . CONTO CORRENTE POSTALE**

Intestato a _____

n. conto corrente _____ ABI _____ CAB _____

Ufficio Postale di _____

N.B.

Il pagamento tramite C/C può essere effettuato solo se il conto è intestato o cointestato al dipendente. In caso contrario l'importo relativo alla borsa di studio verrà erogato tramite la competente Sezione di Tesoreria.

IL PRESENTE MODULO E' DA COMPILARSI ESCLUSIVAMENTE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE.

AUTOCERTIFICAZIONE
(riservata ai dipendenti in servizio)

_____l_____ sottoscritt _____
(cognome) **(nome)**

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt.75 e 76 del testo unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

di aver conseguito in data _____ il/la:

(barrare la casella interessata)

Laurea di I livello in _____

Laurea di II livello (specialistica) in _____

Diploma di specializzazione post-laurea in _____
(almeno biennale)

con la votazione finale di _____

presso la Facoltà di _____

Via _____ n. _____

Tel. segreteria didattica _____

Data _____

Firma _____

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEBITAMENTE
SOTTOSCRITTA DAL DIPENDENTE**

AUTOCERTIFICAZIONI ATTESTANTI :

- la situazione dello Stato di famiglia (v. pag. 2 mod. 2);
- il conseguimento della laurea di I livello, laurea di II livello o specialistica* (v. pag. 4 mod. 2);
- il conseguimento del Diploma di specializzazione post-laurea* **almeno biennale e con la relativa votazione** (v. pag. 4 mod. 2)

****Data** _____

Firma del dipendente _____

(*) l'autocertificazione attestante il conseguimento della laurea di I livello, della laurea di II livello o specialistica e del diploma di specializzazione post-laurea deve indicare la **data del conseguimento** ed il **voto riportato**, riferito al periodo **1° GENNAIO 2006 – 31 DICEMBRE 2006.**

(**) La data riportata sul presente modello **deve essere** quella di presentazione effettiva delle domande agli **UFFICI CENTRALI O PERIFERICI DI APPARTENENZA** (**entro il 14 GIUGNO 2007**)

***** A CURA DELL'UFFICIO CHE EFFETTUA LA PRIMA ISTRUTTORIA**

.....
(timbro dell'Ufficio)

Si dichiara che la presente domanda, completa in ogni sua parte e debitamente controllata nella veridicità dei relativi contenuti, è stata presentata nei termini stabiliti.

*****Data** _____

Firma leggibile del Funzionario responsabile

(***) **L'UFFICIO DOVRA' INOLTARE LA DOMANDA ENTRO il 2 LUGLIO 2007.**